因公临时出国（境）团组信息反馈表

根据苏政外出〔XXXX〕0000号出国（境）批（确认）件，批准XXX等X人自XXXX年X月X日到X月X日前往XXX（国家、地区）执行XXXX任务，在国（境）外停留X天，出访费用由XXXX支付。

|  |
| --- |
| 是否进行行前外事纪律教育是□ 否□ 是否按审批规定的时间出入境是□ 否□是否认真执行外事政策和外事纪律是□ 否□是否在规定的时间内将护照、通行证交指定部门保管是□ 否□是否对出访报告进行公示 是□ 否□ |
| 团组负责人签字： | 组团单位盖章： |
| **请示件中确定的出访任务** | **出访完成任务情况（具体）** |
|  |  |  |

出访总结报告上报时间：XXXX年 XX月XX 日

备注：出访总结报告请以word格式提交，字数3000左右（10M内），附5-6张反映出访成果的图片另行压缩打包，上述材料于出访回国15天内发至国际处邮箱gjc@niit.edu.cn。